

## THÔNG BÁO

### Khai giảng Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng khóa 17.6

Căn cứ Thông báo số 579/HVTP-BDCB ngày 12/6/2020 của Học viện Tư pháp về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên; Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính; Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo hình thức học trực tuyến và Quyết định số 1048/QĐ-HVTP ngày 08/7/2020 của Giám đốc Học viện Tư pháp về việc mở Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng khoá 17.6 theo phương thức học trực tuyến.

Căn cứ danh sách công chức, viên chức được cử tham gia lớp học và để đảm bảo lớp học được tổ chức đạt chất lượng, hiệu quả cao, Học viện Tư pháp thông báo lùi lịch khai giảng Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng khóa 17.6 từ ngày 11/7/2020 sang ngày 18/7/2020, cụ thể như sau:

**1. Danh sách triệu tập học:** Theo danh sách được cử hoặc đăng ký tham gia lớp học (Có danh sách kèm theo).

**2. Thời gian học:**

- Khai giảng và học: 8h00' ngày **18/7/2020** (thứ Bảy)
- Lịch học: Lớp học tổ chức vào thứ Bảy – Chủ nhật hàng tuần (buổi sáng từ 08h30' - 11h30'; Buổi chiều từ 14h00 - 17h00')

**3. Hình thức học tập:**

Học trực tuyến thông qua ứng dụng Microsoft Teams.

**4. Cách thức tham gia học trực tuyến:**

- Học viên phải chuẩn bị máy tính xách tay, máy tính bàn, máy tính bảng, hoặc điện thoại di động kèm theo thiết bị webcam, tai nghe/loa (ưu tiên sử dụng máy tính để đảm bảo chất lượng học tập) và phải có đường truyền internet đảm bảo tốc độ truy cập tốt.

- Học viên cài đặt phần mềm Microsoft Teams, đăng nhập theo hướng dẫn của cán bộ quản lý lớp học (sẽ có email hướng dẫn cho từng học viên đăng ký tham gia lớp học).

- Học viên tham gia lớp học theo mã lớp học được cung cấp.

**5. Học phí: 3.050.000 đ/học viên/khoá học**

Học viên nộp toàn bộ học phí một lần bằng hình thức chuyển khoản:

- Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp (Judicial Academy)
- Số tài khoản: 1410206021831
- Tại Ngân hàng: Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam, chi nhánh Mỹ Đình, Hà Nội
- Nội dung: *Họ và tên - Lớp lãnh đạo, quản lý cấp phòng khoá 17.6.*

**6. Thủ tục nhập học:**

Học viên nộp bản cứng các giấy tờ sau (trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh) trước ngày khai giảng khóa học theo địa chỉ bên dưới:

- Phiếu thông tin học viên dán 02 ảnh 3 x 4 (theo mẫu đính kèm);
- Văn bản cử công chức, viên chức tham gia lớp học (nếu có);
- Giấy tờ chứng minh chuyển khoản học phí.

**Thông tin chi tiết khác, xin vui lòng liên hệ:**

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp.

Địa chỉ: phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: 024. 62.873.428-226; DD: 0913.242.685

Email: ttbdcb@moj.gov.vn Website: <http://hocvientuphap.edu.vn/>

Xin trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Vụ TCCB, BTP (để p/h);
- Tổng cục THADS (để p/h);
- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Học viên đăng ký (để t/h);
- Phòng TCKT (để p/h);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trương Thế Côn**

## PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG  
Khóa 17.6 (trực tuyến)

Họ và tên (viết chữ in hoa).....Giới tính.....  
 Ngày tháng, năm sinh.....Nơi sinh.....  
 Dân tộc.....Tôn giáo.....Quốc tịch.....  
 Số chứng minh nhân dân.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....  
 Hộ khẩu thường trú.....  
 Chỗ ở hiện nay.....  
 Đơn vị công tác.....  
 Chức vụ:.....  
 Công chức<sup>1</sup>:            Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):.....

Viên chức hành chính<sup>2</sup>:     Viên chức chuyên ngành<sup>3</sup>:     Hạng: (1,2,3,4).....  
 Điện thoại liên hệ: Cơ quan.....Nhà riêng.....  
 Điện thoại di động.....Địa chỉ Email .....

Giấy tờ kèm theo hồ sơ nhập học:

- Quyết định cử đi học 

Hà Nội, ngày    tháng    năm 20....

**Người khai**

(ký, ghi rõ họ và tên)

Ảnh 3x4cm  
Để làm thẻẢnh 3x4cm  
Lưu theo  
phiếu QLHV<sup>1</sup> Tích x nếu là công chức, nếu rõ ngạch công chức đang giữ.<sup>2</sup> Tích x nếu là viên chức hành chính;<sup>3</sup> Tích x nếu là viên chức chuyên ngành.

Đề nghị nêu rõ hạng viên chức